

OHJEET LEIRIKOULUN JÄRJESTÄMISTÄ VARTEN

Leirikoulu

- on koulun opetusmuoto
- perustuu aina opetussuunnitelmaan ja nojautuu opetussuunnitelman asettamiin pedagogisiin tavoitteisiin ja sisältöihin
- voidaan toteuttaa monella tavalla: pituus pääsääntöisesti 2-5 arkipäivää, jotka ovat oppilastyöpäiviä
- leirikoulujen järjestäminen on keskitetty 6. luokkaan ja 9. luokkaan

Leirikoulukohteet:

6.lk: Suomi

9.lk Suomi. EU:n maat, mikäli rahoitus toteutetaan kansainvälisenä hankkeena

- toteutetaan opettajan johtamana yhteistyössä vanhempien kanssa: opettaja vastaa leirikoulusta, päättää viime kädessä tavoitteista, paikan valinnasta, ohjelmasta, organisoinnista ja valvonnasta
- Oppilas, joka ei lähde leirikouluun, opiskelee leirikoulun ajan rinnakkaisluokassa.

Leirikoulupaikkaa valittaessa huomioidaan, että

- kohde on turvallinen
- kohde vastaa leirikoulun teemaa ja leirikoululle asetettuja pedagogisia sisältövaatimuksia.

Leirikoulua suunniteltaessa luokassa tehdään **leirikoulu- ja varainkeruusopimus** sekä alustava opintosuunnitelma:

- Leirikoulujen rahoitus tapahtuu pääsääntöisesti oppilaiden ja huoltajien vapaaehtoiseen varojen keräämiseen tai mahdollisiin erillisiin hankerahoituksiin. Kansainvälisissä hankkeissa tulee hyödyntää kv-yhteistyötä ja sitä kautta saatavaa rahoitusta.
- Käytetään leirikoulu- ja varainkeruusopimuksen mallipohjaa (ks. liite 1)
- Opintosuunnitelma laaditaan valmiille mallipohjalle (ks. liite 2) ja siihen kirjataan:
 - miten leirikoulun tavoitteet ovat linjassa opetussuunnitelman tavoitteiden kanssa (laaja-alainen osaaminen)
 - miten leirikoulun ohjelma tukee eri oppiaineiden tavoitteita ja
 - miten leirikoulun aikana tapahtuvaa oppimista arvioidaan osana oppilaan oppimisen arviointia.
- Varankeruusta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä vastaa luokan huoltajista valitut rahastonhoitajat
- Sopimus varainkeruusta sisältää (ainakin!) seuraavat asiat:
 - miten varat hankitaan
 - mihin varoja voidaan käyttää
 - mihin käytetään ylijääneet varat, jos leirikoulu ei toteudukaan
 - jos oppilaat jaetaan eri luokkiin, miten toimitaan, jos varoja ei saada kartutettua tarpeeksi
 - miten menetellään, jos oppilas siirtyy toiseen kouluun
 - miten menetellään, jos luokkaan tulee uusi oppilas
 - miten menetellään, jos joku luokan oppilaista ei halua lähteä leirikouluun
 - valvojiksi lähtevien huoltajien osuuden hoitamisen

Varainkeruussa otetaan huomioon, että

- leirikoulun suunnittelu ja toteuttaminen edellyttää yhteistoimintaa ja luottamusta
- varojen keruu on oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista.
- jokaisella oppilaalla on oltava mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman ja siihen perustuvaan vuotuisen suunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hän tai hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen
- leirikoulua varten varmistetaan vakuutukset ja otetaan tarvittavat lisävakuutus
- kirjanpidosta ja rahojen tallettamisesta vastaa tehtävään valittu huoltaja/t (rahastonhoitajat) koulu ja opettajat eivät vastaa huoltajien ja oppilaiden hankkimasta rahoituksesta
- opettajaa informoidaan säännöllisesti rahoitustilanteesta
- varainkeruu ei saa perustua huoltajilta säännöllisesti kerättäviin maksuihin kuten kuukausi- tai lukuvuosimaksut.

Varainkeruutapoja esim.

- koulun myyjäiset
- tapahtumien järjestäminen
- tuotteiden myynti
- kahvitukset
- teatterilippujen myynti
- arpajaiset (huom! arpajaislakia noudatettava) jne.
- kv-hankkeiden erillisrahoitus (mm. OPH, Erasmus+, Nordplus)

Ennen leirikouluun lähtöä

- Rehtori päättää koulun työajan käytöstä, leirikoulutiedot toimitetaan tiedoksi sivistyslautakuntaan.
- Leirikoulut kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.
- Leirikoulun opintosuunnitelma on kirjallinen suunnitelma. Opintosuunnitelmassa tulee olla selvitys ainakin seuraavista asioista:
 - ajankohta- ja paikkatiedot, vastuuopettajan nimi ja valvojen lukumäärä
 - (ja nimet, jos tiedossa), leirikoulun tavoitteet ja sisällöt, ohjelmarunko
 - tiedot vakuutuksesta, kustannus selvitys
 - miten leirikoulun tavoitteet ovat linjassa opetussuunnitelman tavoitteiden kanssa (laaja-alainen osaaminen)
 - miten leirikoulun ohjelma tukee eri oppiaineiden tavoitteita
 - miten leirikoulun aikana tapahtuvaa oppimista arvioidaan osana oppilaan oppimisen arviointia
- Ennen matkaa laaditaan *leirikoulun opintosuunnitelma*, joka hyväksytetään rehtorilla.
- Ennen matkaa laaditaan *riskienkartoitus ja tehdään turvallisuussuunnitelma*, joka hyväksytetään rehtorilla.

- Sovitaan *kirjallisesti* oppilaiden ja huoltajien kanssa mm.
 - käyttäytymissäännöt (sekä oppilaiden että huoltajien tiedettävä), huomioiden leirikoulukohteen omat säännöt
 - toimintamalli jos oppilas joutuu jättämään leirikoulun kesken
 - Vastuuopettajalla tulee olla tiedossa oppilaiden mahdolliset lääkitykset, allergiat, uimataito jne.
- Muistetaan se, että opettajan ei tarvitse ottaa leirikouluun oppilasta, joka on riski toisten tai omalle turvallisuudelleen, esim. oppilas on osoittanut, ettei toimi annettujen ohjeiden mukaan

Korvaukset

- Opettajalle maksetaan KVTES:n mukaiset päivärahat ja matkakustannukset
- Rehtori voi myöntää oppilaille ja leirikoulua valvoville henkilökunnan jäsenille vapaapäivän toiseksi viimeisellä/viimeisellä kouluviikolla, mikäli pyhäpäivä osuu leirikoulun aikana ma-pe -päiville.

Tämä ohje korvaa aiemmin lautakunnan hyväksymän ohjeen leirikouluista.

Hyväksytty sivistyslautakunnassa xx.xx.xxxx

Koulu:

Retki-/Leirikouluhanke:	Retken /leirikoulun ajankohta:
Arvioi kerättävien varojen suuruudesta:	
Vastuopettaja:	
Rahastonhoitajat (2-3 huoltajaa)	
Leirikoulutoimikunnan jäsenet:	
Leirikoulutilin hoitaja ja leirikoulutilin käyttöoikeudet:	
Varainhankinnan tavat:	
Sovitut toimintaperiaatteet kerättyjen varojen suhteen eri tilanteissa	
oppilas peruu matkan (ei aiheudu kustannuksia)	
oppilas peruu matkan (aiheutuu kustannuksia)	
uusi oppilas tulee kesken projektin luokkaan	
leirikoulu ei voida toteuttaa suunniteltuun kohteeseen	
kerättyjä varoja jää yli leirikoulun jälkeen	
hanke peruuntuu	
vaihtoehtoinen varojenkäyttö	

Muuta huomioitavaa:

Päiväys:

Huoltajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset:

Vastuupettajan allekirjoitus ja nimenselvennys:

OPINTOSUUNNITELMA

Koulun ulkopuolella annettavaa opetusta varten

Leirikoulu

Opintoretki

Muu toiminta

Opintoretki-/Leirikouluhanke:	Opintoretken /leirikoulun ajankohta:
Opintoretken/leirikoulun opetussuunnitelmalliset tavoitteet. Kuvaa mahdollisimman konkreettisesti.	
a. Millä tavoin laaja-alaisen osaamisen osa-alueita (LI-L7) toteutetaan opintoretken/leirikoulun aikana?	
b. Miten opintoretken/leirikoulun opinto-ohjelma tukee eri oppiaineiden sisältö tavoitteita (monialainen oppimiskokonaisuus)?	
c. Miten oppilaat osallistetaan opintoretken/leirikoulun ohjelman suunnitteluun ja toteutukseen?	
d. Miten oppilaiden vahvuuksia ja sosiaalisia taitoja tuetaan ja vahvistetaan opintoretken/leirikoulun aikana?	
e. Miten opintoretken/leirikoulun aikana tapahtuvaa oppimista arvioidaan osana oppilaan oppimisen arviointia?	
Vastuupettaja:	
Osallistuvat luokat/oppilaat (tyttöjen ja poikien lkm):	
Mukana olevat muut opettajat tai avustajat:	
Muut aikuiset osallistujat:	
Selvitys johtajan ja opettajien tehtävistä, työnjaosta ja oppilaiden valvonnasta toiminnan aikana:	

Opintoretken/leirikoulun aiheuttamat muutokset koulun työskentelyyn (osallistumattomien oppilaiden ja opettajien toiminnan järjestelyt, sijaisjärjestelyt jne.):
Ensiavun järjestäminen, ea-välineet, turvallisuusjärjestelyt esim. uinti, saunat, nuotiot yms..
Selvitys kustannuksista ja rahoituksesta: Liitteeksi kopio laaditusta leirikoulu- ja varainkeruusopimuksesta.
Yhteistyö huoltajien kanssa, tiedotus huoltajille yms.
Huoltajien kirjalliset suostumukset:

Päiväys ja allekirjoitukset sekä nimenselvennykset

Aurassa

Opettaja

Rehtori

Käsittely pvm.